

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm **Instandhaltungsmanager (TÜV®)**

Inhalt

1.	Allgemein	2
2.	Anwendungsbereich	2
3.	Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung	2
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	2
5.	Prüfungsübersicht	3
6.	Schriftliche Präsenzprüfung	3
7.	Schriftliche Online-Prüfung	3
8.	Gesamtbewertung	4
9.	Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung	4
10.	Gültigkeit der Zertifikate	4
11.	Mitgeltende Unterlagen	4
12.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Instandhaltungsmanager (TÜV®)	5

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perscert@tuev-nord.de

Rev. 05

Status: freigegeben, BM 18.12.2024

Gültig ab: 01.01.2025

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm Instandhaltungsmanager (TÜV®)

1. Allgemein

Aufgrund des zunehmenden Umfangs und der wachsenden Komplexität der Instandhaltung in der Industrie haben sich unterschiedliche Ausprägungen des Berufsbildes für Instandhaltungspersonal herausgebildet. Die DIN EN 15628:2014-10 legt Anforderungen wie beispielsweise Kompetenzen, grundlegende Kenntnisse und Grund- und Zielqualifikationen fest. Diese Anforderungen werden empfohlen, um eine bestimmte Qualifikation zu erhalten und hoch qualifizierte Fachkräfte für die verschiedenen Funktionen und/oder Positionen in der Instandhaltung sicherzustellen.

2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Instandhaltungsmanager (TÜV) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschiulung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

3. Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Berufserfahrung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Instandhaltungsmanager (TÜV)	abgeschlossene Berufsausbildung, EQR-Niveau 4 (Berufsschule) und 5 (Servicetechniker)	mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Instandhaltung	fachbezogener Lehrgang Instandhaltungsmanager mit mind. 27 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- 1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link:

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/bildung/personenzertifizierung/pruefungsinformationen-1/>

Einige Tage vor der Prüfung bekommen die Kandidatinnen und Kandidaten eine E-Mail mit den Zugangsvoraussetzungen, Links, Installationsanleitungen, der geltenden Prüfungsordnung für Online-Prüfungen und speziellen Informationen zur jeweiligen Prüfung. Darüber hinaus werden mit der Mail die notwendigen Passwörter zur Prüfung mitgeteilt.

Als Hilfsmittel sind Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen in Papierform zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist nicht gestattet. Bei Bedarf sind Taschenrechner erlaubt, andere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

5. Prüfungsübersicht

Prüfung Instandhaltungsmanager (TÜV)	schriftlich:
Dauer:	75 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	35
MC-Aufgaben:	30
Offene Aufgaben:	5
Höchstpunktzahl:	40
Mindestpunktzahl:	24 (60 %)

Details s. Anlagen

6. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich.

7. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Antwortmöglichkeiten durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein.

Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld unter der Aufgabenstellung. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich. Die Aufgaben werden im Anschluss an die Prüfung durch einen Prüfer bewertet.

8. Gesamtbewertung

Die Prüfung Instandhaltungsmanager (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

9. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung wird durch die TÜV NORD CERT ein Zertifikat ausgestellt.

Das Zertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Ausbildungsträger (nur bei Erst-Zertifizierung)

Jedes Zertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-02-20401805-tt.mm.jjjj- DE02-32157 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
02	02 Zertifikat
20401805	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebiets
tt.mm.jjjj	Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
32157	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Zertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Zertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

10. Gültigkeit der Zertifikate

Die Bescheinigung der bestandenen Prüfung ist unbegrenzt gültig.

11. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

**12. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung
Instandhaltungsmanager (TÜV®)**

	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
Themenbereich und Lerninhalte		
1. Grundlagen der Instandhaltung (GL) Anforderung und Abgrenzung - Anforderungen an Instandhaltung (1/2) - Anforderungen und Kompetenzen: Instandhaltungs-Assistent - Instandhaltungsmanagement nach DIN EN 13306:2018-02 sowie DIN 31051:2012-09 - Schadensbasierte (reaktive), zeitbasierte (präventive) und zustandsbasierte (prädiktive) Instandhaltung	4 UE	4 MC
2. Regeln und Verfahrensanweisungen in Bezug auf IH-Tätigkeiten (RV) - Einhalten von übergeordneten strategischen Zielen und Richtlinien (insb. Managementsysteme) - Gewährleistung von Qualitätsstandards, Sicherheit, Arbeits- und Umweltschutz - Erkennen von Gefährdungen und geeignete Maßnahmen zur Risikosenkung - Durchführen von erforderlichen Gefährdungsbeurteilungen vor Beginn jeglicher Tätigkeiten - Einsatz von persönlicher und kollektiver Schutzausrüstung - Einhalten von übergeordneten strategischen Zielen und Richtlinien (insb. Managementsysteme) - Relevante Gesetze, Regeln und Richtlinien aus dem Bereich Energie und Umwelt	4 UE	7 MC / 1 o
3. Planung der Instandhaltung (PL) Betriebssichere Umsetzung von IH-Plänen - Sach-, qualitäts- und termingerechte Planung der IH (Mitarbeiterbeteiligung) - Auswahl geeigneter Arbeitsschritte zur Umsetzung von IH-Maßnahmen - Auswahl geeigneter Arbeits- und Betriebsmittel - Aufbau von IH-Plänen unter Berücksichtigung von rechtlichen Regularien (insb. wiederkehrende Prüfungen an technischen Anlagen)	2 UE	2 MC

4. Handeln bei Ausfällen oder Betriebsstörungen (STÖ) Sicherstellen der der Effektivität der Wiederherstellung • Erkennen von Problemen einschl. Problemlösungsprozess und Methoden der Fehlerdiagnostik • Abschätzung von Ausfällen und möglichen Folgen • Ermitteln von Ausfallursachen und Auswahl geeigneter Lösungsalternativen • Ausführen von Wiederherstellungsaufgaben • Koordination und Überwachung der Ausführung von Reparatur- und Wiederherstellungsaufgaben	4 UE	3 MC
5. Koordination von IH-Tätigkeiten (KO) Einsatz von Materialien, Maschinen, Werkzeugen und Personal - insb. Fremdfirmen und Dienstleister • Erfassung und Bewertung von Anlagenzuständen • Festlegung von erforderlichen Ressourcen • Auswahl der verfügbaren Ressourcen unter Berücksichtigung von Effektivität, Effizienz, Produktivität und Prozesssicherheit • Organisation der eingesetzten Ressourcen; Zuordnen der notwendigen Aufgaben unter Berücksichtigung der erforderlichen Qualifikationen • Erfassung und Überprüfung von Materiallieferungen und Dienstleistungen • Zielgerichtete und sicherheitsbewusste Zusammenarbeit (Kollegen, Führungskräfte, externe Partner) • Überwachung laufender Arbeiten und Aufträge • Sicherstellen des Abschlusses der ausgeführten Arbeiten und Funktionsprüfung • Dokumentation und Feedback	3 UE	2 MC / 1 o
6. Instandhaltungsorganisation Instandhaltungsprozess (PZ) • Differenzierung zwischen Aufbau- und Ablauforganisation • Gestaltung von Instandhaltungsprozessen • Durchführung einer Ist-Analyse • Entwicklung einer Stör- und Schadenserfassung • Entwicklung eines Instandhaltungscontrollings • Differenzierung von passenden Instandhaltungsstrategien	3 UE	2 MC
7. Kennzahlen und Controlling (ZK) • Zusammenhang zwischen Unternehmens- und Instandhaltungszielen • Organisations- und Instandhaltungsziele als strategische Planungsvorgaben • Kosten- und Leistungskennzahlen (betriebswirtschaftlich, technisch, organisatorisch) • Verfügbarkeit, Zuverlässigkeit, Stör- und Schadenserfassung, Ausfalleffektanalyse, Schadens- und Ursachencodierung	3 UE	3 MC / 1 o

8. Ersatzteillogistik und Lieferantenmanagement (LOG) • Zusammenhang zwischen Instandhaltung und Ersatzteillogistik • Logistikstrategien für Beschaffung, Lagerung und Bereitstellung • Effiziente Steuerung von Materialressourcen durch Ersatzteilmanagement • Steuern von externen Dienstleistern durch optimales Lieferantenmanagement	2 UE	3 MC / 1 o
9. Instandhaltungsbetrieb (BE) Fortwährende Verbesserung und Optimierung • Vor- und Nachteile unterschiedlicher Philosophien / Methoden (TPM, Lean) • Mitarbeiterbeteiligung • Einsatz von Instandhaltungsplanungssystemen (IPS) • Ausblick • Digitalisierung • Industrie 4.0	2 UE	4 MC / 1 o
10. Abschlussprüfung		
Schriftlich	75 min.	30 MC/5 o

*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.