

TÜV NORD CERT GmbH
 Personenzertifizierung
 Martina Beyer
 per E-Mail an perszert@tuev-nord.de

Zertifizierungsantrag

- ISO 27001 Auditor (TÜV®)
- ISO 27001 Lead Auditor (TÜV®)

Antrag auf Erst-Zertifizierung

1. Angaben zur Person und zum Antrag

Titel / Berufsbezeichnung	Vorname	Name
	Geburtsdatum	Geburtsort
Privatanschrift		
Telefon (tagsüber zu erreichen)	E-Mail	

2. Angaben über Qualifikation und Berufserfahrung (bitte Nachweise beifügen)

2.1. Abschluss

Erforderlich ist für:

- ISO 27001 Auditor (TÜV®): abgeschlossene Berufsausbildung /gleichwertig ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung
- ISO 27001 Lead Auditor (TÜV®): berufliche Ausbildung oder Schulung auf einem mit einer universitären Ausbildung vergleichbaren Niveau / gleichwertig ersatzweise 10 Jahre Berufserfahrung

2.2. Berufserfahrung

Erforderlich ist:

- ISO 27001 Auditor (TÜV®): mindestens zwei-jährige praktische Vollzeitberufserfahrung im Bereich der Informationstechnologie/Informationssicherheit
- ISO 27001 Lead Auditor (TÜV®): mindestens vierjährige praktische Vollzeitberufserfahrung im Bereich der Informationstechnologie/Informationssicherheit

Funktion	Firma (Name, ggf. Adresse)	von bis (Monat/Jahr)

2.3. fachbezogene Tätigkeit / bestandene Prüfung

Verständnis der Grundlagen zur Informationssicherheit und Vorgehensweise nach ISO 27001.
Nachzuweisen durch Schulungsnachweis.

2.4. Schulung im Zertifizierungsgebiet

Erforderlich ist der fachbezogene Lehrgang mit mind. 5 Tagen (36 UE*) und erfolgreichem Abschluss.

2.5. Audittätigkeit für ISO 27001 Lead Auditor (TÜV®)

Erforderlich ist:

- ISO 27001 Auditor (TÜV®): keine
- ISO 27001 Lead Auditor (TÜV®): mindestens 2 interne/externe Audits (nach ISO 27001) mit einer Auditdauer von mind. 4 Personentagen (vor Ort / remote)

Die Audits sind mit Belegen (z.B. Kopien der Deckblätter von Auditberichten) nachzuweisen!

Bitte die ausgeführten Audits nachfolgend aufzuführen oder getrennt als Liste beifügen!

1.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
2.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
3.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
4.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer

4. Allgemeine Erklärungen / Verpflichtungen zum Zertifizierungsantrag

Ich bin damit einverstanden, dass

- die erteilte Personenzertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird.
- die Personenzertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Personenzertifikat zu geben.

Mir ist bekannt, dass

- eine Teilnahme an der Prüfung auch möglich ist, wenn die Voraussetzungen gemäß Leitfaden für mein beantragtes Personenzertifikat noch nicht erfüllt sind. Ich erhalte dann bei Bestehen der Prüfung eine Bescheinigung, die ich innerhalb von 18 Monaten nach bestandener Prüfung durch Nachweis der geforderten Voraussetzungen gegen das entsprechende Personenzertifikat eintauschen kann.
- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Personenzertifikats zum Zertifikatsentzug führen können. Als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Nutzung von Logos/Zeichen des TÜV.
- das Personenzertifikat nur bei fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens gültig bleibt.
- gegen Entscheidungen der Personenzertifizierungsstelle Einspruchs- und Beschwerderecht besteht. Einspruch und Beschwerde müssen in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen.
- meine personenbezogenen Daten von der Personenzertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.
- ich in besonderen Fällen von Beeinträchtigung (körperlich, kognitiv, etc.) auf vorherigen Antrag mit ärztlichem Nachweis an die Zertifizierungsstelle eine entsprechende Anpassung der Rahmenbedingungen der Prüfung bekommen kann.

Ich verpflichte mich,

- **nach Personenzertifikatserteilung Änderungen meiner Adresse an die Personenzertifizierungsstelle zu melden.**
- der Personenzertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
- mich regelmäßig über den neuen Stand der ISO 27001-Regelwerke zu informieren.

Es gelten die aktuellen AGB, die auf der Homepage der TÜV NORD CERT veröffentlicht sind.

Bestätigung der Angaben durch den Antragsteller

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller

Bestätigung des Unternehmens durch den Vorgesetzten oder Geschäftsführer

Name/Anschrift des Unternehmens oder Firmenstempel

Als Vertreter des Unternehmens versichere ich, dass alle vom Antragsteller gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

Ort/Datum

Unterschrift des Vorgesetzten oder Geschäftsführers