

# Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm **Lagermanager (TÜV®)**

## Inhalt

1.	Allgemein	2
2.	Geltungsbereich	2
3.	Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung:	2
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	2
5.	Prüfungsübersicht	3
6.	Schriftliche Präsenzprüfung	3
7.	Schriftliche digitale Prüfung	3
8.	Gesamtbewertung	3
9.	Zertifikatserteilung	4
10.	Mitgeltende Unterlagen	4
11.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen/digitalen Prüfung Lagermanager (TÜV®)	5

## Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Personenzertifizierungsstelle

Am TÜV 1

45307 Essen

E Mail: [TNCERT-PZ@tuev-nord.de](mailto:TNCERT-PZ@tuev-nord.de) / [perscert@tuev-nord.de](mailto:perscert@tuev-nord.de)

Rev. 04

Status: freigegeben, 28.02.2023

# Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm Lagermanager (TÜV®)

## 1. Allgemein

Das Beherrschen logistischer Abläufe gewinnt an Bedeutung für den Erhalt und Ausbau der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen und unternehmensübergreifenden Prozessen. Gleichzeitig sind in Zeiten hohen Kostendrucks Lagerbestände, Lagerorganisation und Lagertechnik die Eckpfeiler eines ertragsorientierten Lagermanagements. Ausgangspunkt für ein erfolgreiches Lagermanagement ist neben einer richtigen Konzeption das qualifizierte Personal. Mit zunehmender Bedeutung der Logistik und den damit im Zusammenhang stehenden Kostenfaktoren steigen die Qualifikationsanforderungen an das eingesetzte Personal.

## 2. Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Lagermanager (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschiung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

## 3. Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung:

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung:	Berufserfahrung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Lagermanager</b>	abgeschlossene Berufsausbildung / gleichwertig ersatzweise 3 Jahre Berufserfahrung im Logistikbereich	2 Jahre im Logistikbereich	fachbezogener Lehrgang mit mind. 40 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- 1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Zertifizierungsprogramm.

## 4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Prüfungen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für digitale Prüfungen werden entsprechend separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link:

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/bildung/personenzertifizierung/pruefungsinformationen-1/>

Einige Tage vor der Prüfung bekommen die Kandidaten eine E-Mail mit den Zugangsvoraussetzungen, Links, Installationsanleitungen, der geltenden Prüfungsordnung für Onlineprüfungen und speziellen Informationen zur jeweiligen Prüfung. Darüber hinaus werden den Kandidaten mit der Mail die notwendigen Passwörter zur Prüfung mitgeteilt.

Hilfsmittel sind nicht zulässig.

## 5. Prüfungsübersicht

Prüfung zum Lagermanager	schriftlich:
Dauer:	60 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	29
MC-Aufgaben:	23
Offene Aufgaben:	6
Höchstpunktzahl:	35
Mindestpunktzahl:	21 (60 %)

Details s. Anlage

## 6. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe trägt der Kandidat auf den Seiten des Einzelberichts ein. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Bei den MC-Aufgaben wird unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Ankreuzen jede richtige ausgewählt. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben sind die Antworten in freier, knapper Form selbst zu formulieren und in das Feld jeweils unterhalb der Aufgabe niederzuschreiben. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe werden 2 Punkte vergeben. Eine nur teilweise richtige Antwort erhält anteilig Punkte. Eine völlig falsche Antwort oder eine nicht bearbeitete Aufgabe erhält null Punkte.

## 7. Schriftliche digitale Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe trägt der Kandidat direkt in der Aufgabe ein.

Bei den MC-Aufgaben wird unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld unter der Aufgabenstellung. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ( $\frac{1}{2}$ ) Punkten möglich. Die Aufgaben werden im Anschluss an die Prüfung durch einen Prüfer bewertet.

## 8. Gesamtbewertung

Die Prüfung Lagermanager (TÜV®) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzel- oder Punktergebnisse.

## 9. Zertifikaterteilung

Dem Kandidaten wird bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen durch die TÜV NORD CERT ein Zertifikat ausgestellt.

Das Zertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien des Kandidaten (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, ggf. mit Länderangabe)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Ausbildungsträger
- e) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- f) Ausstellungsdatum

Jedes Zertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

**44-02-60151105-tt.mm.jjjj- DE02-32157 (Beispiel)**

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
02	Zertifikat
60151105	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Tag der Prüfung für Zertifikate
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
32157	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Zertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Zertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

## 10. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

**11. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen/digitalen Prüfung Lagermanager (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
<b>Modul 1: Lagermanagement (LM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele der Materialwirtschaft</li> <li>• Ziele des Lagermanagements</li> <li>• Lagerorganisation</li> <li>• Wareneingang und Wareneingangsprüfung</li> </ul>	<b>4 UE</b>	<b>2 MC</b>
<b>Modul 2: Materialwirtschaft (MW)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositionsverfahren</li> <li>• Strategien zur Bestandssenkung</li> <li>• Einkauf</li> <li>• Organisationsformen</li> <li>• Inventur- und Bestandskontrollen</li> <li>• Methoden zur Bestandsoptimierung</li> <li>• Kennzahlen des Bestandsmanagements</li> <li>• Bestandscontrolling</li> </ul>	<b>9 UE</b>	<b>5 MC/1 o</b>
<b>Modul 3: Technik in der Lagerwirtschaft (T)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerplanung</li> <li>• Innerbetrieblicher Transport</li> <li>• Fördertechnik</li> <li>• Güterströme</li> <li>• Automatisierung</li> <li>• Lager- und Kommissionstechniken</li> <li>• Verpackung</li> <li>• Versand</li> </ul>	<b>9 UE</b>	<b>5 MC/2 o</b>
<b>Modul 4: Inventur und Bestandssenkung (IV)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventurarten</li> <li>• Materialbereitstellung</li> <li>• Kennzahlen</li> <li>• Controlling</li> <li>• Inventur und Bestandskontrollen</li> </ul>	<b>2 UE</b>	<b>2 MC</b>
<b>Modul 5: Aufgaben in der Arbeitssicherheit (AS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladungssicherung</li> <li>• Arbeitsschutz</li> <li>• Gefährdungsbeurteilung</li> <li>• Arbeitgeberpflichten</li> <li>• Arbeitnehmerpflichten</li> <li>• Praktische Umsetzung</li> </ul>	<b>12 UE</b>	<b>6 MC/2 o</b>

<b>Modul 6: HR (HR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalbedarfsplanung</li> <li>• Personalauswahl</li> <li>• Personalführung</li> <li>• Mitarbeitermotivation</li> <li>• Personalbeurteilung</li> <li>• Leistungslohnsysteme</li> </ul>	<b>4 UE</b>	<b>3 MC/1o</b>
<b>6. Abschlussprüfung</b>		
<b>schriftlich</b>	<b>60 min.</b>	<b>23 MC/6o</b>

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple Choice Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmer, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.