

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm **Projektmanager (TÜV®)**

Projektmanagement-Schulung - Methoden für die Praxis

Inhalt

1.	Allgemein	
2.	Anwendungsbereich	
3.	Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung	
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	
5.	Prüfungsübersicht	
6.	Schriftliche Präsenzprüfung	
7.	Schriftliche Online-Prüfung	
8.	Gesamtbewertung	
9.	Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung	
10.	Gültigkeit und Eindeutigkeit der Zertifikate	
11.	Mitgeltende Unterlagen	
12.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Projektmanager (TÜV®)	

Guideline for the Certification Scheme of Persons **Project manager (TÜV®)**

Project management training - methods for practice

Content

3	1.	General information	3
3	2.	Scope	3
4	3.	Prerequisites for participation in the examination and issuing of the certificate	4
5	4.	Subject of examination and aids permitted for an exam	5
6	5.	Overview of Examination	6
7	6.	Written face-to-face examination	7
8	7.	Written live-online examination	8
8	8.	Overall evaluation	8
9	9.	Certification and issuance of Certificate	9
10	10.	Validity and clarity of certificates of achievement	10
10	11.	Applicable documents	10
11	12.	Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination Project manager (TÜV®)	13

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 04

Status: freigegeben/released, BM 06.11.2024

Gültig ab: 01.01.2025

Publisher and owner:

TÜV NORD CERT GmbH

Certification body of persons

Am TÜV 1

45307 Essen

E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 03

Status: freigegeben/released, BM 06.11.2024

Valid from: 01/01/2025

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm **Projektmanager (TÜV®)**

Projektmanagement-Schulung - Methoden für die Praxis

1. Allgemein

Der Erfolg eines Projektes hängt in erster Linie von der fachlichen und sozialen Kompetenz der Projektbeteiligten sowie von der ausreichenden Unterstützung der verantwortlichen Führungskräfte ab.

Projektmanagerinnen und Projektmanager sind im Unternehmen für eine effektive und effiziente Projektplanung und -durchführung ist die strukturierte Bearbeitung aller Projektphasen, von der Erstellung des Lasten-heftes über die Projektstrukturplanung bis hin zur Definition der Arbeitspakete zuständig.

In der Initialisierungsphase sind die Risiko- und Umfeldbetrachtung sowie eine belastbare Chancenbewertung bzw. Potenzialanalyse zentrale Aufgaben von Projektmanagerinnen und Projektmanagern. Im Projektverlauf sorgen Controlling Strukturen für Ressourceneffizienz, Risikominimierung und Termintreue. Ein geregelter Projektabschluss mit der Erfassung und Analyse von Verbesserungspotenzialen bietet die Grundlage für eine Wissensdatenbank für künftige Projekte.

2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Projektmanager (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzs Schulung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

Guideline for the Certification Scheme for persons **Project manager (TÜV®)**

Project management training - methods for practice

1. General information

The success of a project depends first and foremost on the technical and social skills of those involved in the project as well as sufficient support from the responsible managers.

Project managers are responsible for effective and efficient project planning and implementation in the company and for the structured processing of all project phases, from the creation of the specifications and project structure planning to the definition of work packages.

In the initialization phase, the risk and environment analysis as well as a reliable opportunity assessment and potential analysis are central tasks of project managers. During the course of the project, controlling structures ensure resource efficiency, risk minimization and adherence to deadlines. A regulated project completion with the recording and analysis of improvement potential provides the basis for a knowledge database for future projects.

2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the certificate project manager (TÜV®) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

3. Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Berufserfahrung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Projektmanager (TÜV®)	Abgeschlossene Berufsausbildung / gleichwertig ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	2 Jahre	fachbezogener Lehrgang mit mind. 32 UE* . und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- *1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

3. Prerequisites for participation in the examination and issuing of the certificate

	training / alternatively work experience for lack of education	Work experience	Training in area of certification
Project manager (TÜV®)	completed professional training / equivalent alternatively 5 years of work experience	2 years	specialized training with at least 32 TU* and successful completion

Notes on the table:

- *1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link:

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/bildung/personenzertifizierung/pruefungsinformationen-1/>

Einige Tage vor der Prüfung bekommen die Kandidatinnen und Kandidaten eine E-Mail mit den Zugangsvoraussetzungen, Links, Installationsanleitungen, der geltenden Prüfungsordnung für Online-Prüfungen und speziellen Informationen zur jeweiligen Prüfung. Darüber hinaus werden mit der Mail die notwendigen Passwörter zur Prüfung mitgeteilt.

Es sind keine Unterlagen als Hilfsmittel zugelassen.

4. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link:

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/bildung/personenzertifizierung/pruefungsinformationen-1/>

A few days before the examination, candidates receive an e-mail with access requirements, links, installation instructions, the applicable examination regulations for live online exams, and specific information about the respective examination. In addition, the mail includes the necessary passwords for the examination for the candidates.

No documents are permitted as auxiliary means.

5. Prüfungsübersicht

Prüfung Projektmanager (TÜV®)	schriftlich:
Dauer:	75 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	35
MC-Aufgaben:	30
Offene Aufgaben:	5
Höchstpunktzahl:	40
Mindestpunktzahl:	24 (60 %)

Details siehe Anlagen

5. Overview of Examination

Examination area of Project manager (TÜV®)	written
Duration:	75 min.
Total number of examination questions:	35
MC questions:	30
Open questions:	5
Maximum score:	40
Minimum score:	24 (60 %)

Details see attachment

6. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich.

6. Written face-to-face examination

The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

In case of open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field in the individual report. Two points are awarded for each question that is answered completely and correctly. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ($\frac{1}{2}$) points is possible here.

7. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es sind immer eine, mehrere oder alle richtigen Lösungen zu kennzeichnen. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld unter der Aufgabenstellung. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich. Die Aufgaben werden im Anschluss an die Prüfung durch einen Prüfer bewertet.

8. Gesamtbewertung

Die Prüfung Projektmanager (TÜV®) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

7. Written live-online examination

The examination questions appear individually on the screen. The candidate enters solutions to each examination question directly in the question.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution is selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all correct options must always be marked. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the marking are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

For the open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field below the question. Two points are awarded for each complete and correct answer. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ($\frac{1}{2}$) points is possible here. The questions are evaluated by an examiner after the examination.

8. Overall evaluation

The examination area of project manager (TÜV®) is passed when the written examination has been passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

9. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung wird durch die TÜV NORD CERT ein Zertifikat ausgestellt.

Das Zertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum,
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum

Jedes Zertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-02-10251105-tt.mm.jjjj- DE02-32157 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
02	Zertifikat
10251105	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Tag der Prüfung für Zertifikate
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
32157	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Zertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Zertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

9. Certification and issuance of Certificate

The candidate will be issued a certificate by TÜV NORD CERT when the examination is passed.

The certificate contains the following information:

- a) Personal information of the candidate (title, first name, last name, date of birth,
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue

Each certificate is assigned a unique number:

44-02-10251105-dd.mm.yyyy- DE02-32157 (example)

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
02	certificate
10251105	Product number
dd.mm.yyyy	Examination day for certificates
DE02	Code of the examination center
32157	Specific examination center candidate identification number

The certificate may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate may not be made. The certificate may not be used in a mis-leading manner.

10. Gültigkeit der Zertifikate

Diese Bescheinigung der bestandenen Prüfung ist unbegrenzt gültig.

11. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

10. Validity of certificates of achievement

Certificates of achievement have no limitations of the validity.

11. Applicable documents

General examination regulation (TÜV®)

Fee schedule for examinations (TÜV®)

12. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Projektmanager (TÜV®)

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
1. Grundlagen (G) • Merkmale von Projekten • Projektarten • Standards und Normen • Aufgaben des Projektmanagements • Vorgehensmodelle	8 UE	8 MC/1 o
2. Initialisierungsphase (I) • Ermittlung der Anforderungen • Machbarkeitsbetrachtung • Entwicklung von Lösungsvarianten • Phasenplanung • Business Case	6 UE	6 MC/1 o
3. Definitionsphase (D) • Auswahl der bevorzugten Lösungsvariante • Finale Festlegung des Magischen Dreiecks • SMARTe Ziele • Klärung der ggf. zu schaffenden Rahmenbedingungen • Sicherung der Unterstützung durch interne und externe Auftraggeber	2 UE	2 MC/1 o
4. Planungsphase (P) • Projektstrukturplan • Ablaufplan • Ressourcenplan • Qualitätsicherungsplan • Dokumentenmanagement	8 UE	8 MC/1 o

5. Realisierungsphase (R) • Arten des Controllings • Controlling im Projektmanagementregelkreis • Gegenstand des Controllings • Berichtswesen • Änderungsmanagement • Claim Management	4 UE	4 MC/1 o
6. Abschlussphase (A) • Projektabschluss • Gewährleistung • Projektreview und Lessons Learned	2 UE	2 MC
7. Ausblick • Multiprojektmanagement • Projektmanagement-Software • Projektfallen	2 UE	0 MC
6. Abschlussprüfung		
schriftlich	75 min.	30 MC/5 o

*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

12. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination Project manager (TÜV®)

Themenbereich und Lerninhalte	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
1 Basics (G) • Characteristics of projects • Project types • Standards and norms • Tasks of project management • Process models	8 TU	8 MC/1 o
2. Initialization phase (I) • Determination of requirements • Feasibility study • Development of solution variants • Phase planning • Business case	6 TU	6 MC/1 o
3. Definition phase (D) • Selection of the preferred solution variant • Final definition of the magic triangle • SMART goals • Clarification of any framework conditions to be created • Securing support from internal and external clients	2 TU	2 MC/1 o
4. Planning phase (P) • Work breakdown structure • Flow chart • Resource plan • Quality assurance plan • Document management	8 TU	8 MC/1 o

5. Realization phase (R) • Types of controlling • Controlling in the project management control loop • Subject of controlling • Reporting • Change management • Claim management	4 TU	4 MC/1 o
6. Closing phase (A) • Project completion • Guarantee • Project review and lessons learned	2 TU	2 MC
7. Outlook • Multi-project management • Project management software • Project traps	2 TU	0 MC
6. Final exam		
written	75 min.	30 MC/5 o

*

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.