



Sachbearbeiter:in Partner Support Office

TÜV NORD Mobilität GmbH & Co.KG / Hannover

Die **TÜV NORD GROUP** – einer der größten Produzenten von Sicherheit – betreibt in ganz Deutschland zahlreiche Prüfstellen und Prüfsachverständigen-Büros und macht die Welt in mehr als 70 Ländern sicherer für Menschen, Technik und Umwelt. Wir sind die, die dafür sorgen, dass nichts passiert. Wir sind die, die kontrollieren, bevor es zu spät ist.

Für das Partner Support Office suchen wir Sie, für spannende und anspruchsvolle Aufgaben im Geschäftsbereich Mobilität.

Ihre Herausforderungen:

- Sie unterstützen unsere externen Partnerbüros und freien Sachverständigen im Rahmen einer Kooperation und betreuen dabei die Regionen des Bereichs Südost/Partnermanagement.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Erstellung der Vertragsunterlagen, die Mitwirkung bei der Einrichtung der EDV-Systeme sowie die Ausstattung mit Prüfmitteln und die Versorgung mit Vertriebsunterlagen.
- Zudem fertigen Sie die Monatsabrechnungen für unsere Partnerbüros und stehen diesen bei der Rechnungserstellung und bei Rechnungsreklamationen zur Seite..
- Bei Einweisungsveranstaltungen für Kooperationspartner:innen wirken Sie ebenfalls mit.

Ihre Basis:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie über einschlägige Berufserfahrung im Support oder im Backoffice.
- Projekterfahrung, u.a. auch im Veranstaltungsmanagement, bringen Sie außerdem mit.
- Mit MS Office sowie mit SAP (R/3/BW) gehen Sie routiniert um.
- Sie zeichnen sich durch organisatorisches und planerisches Geschick, eine selbstständige Arbeitsweise sowie durch Kundenorientierung aus.

Unsere Leistungen:

- Unsere flexiblen Arbeitszeiten unterstützen Sie dabei, Ihr Berufs- und Privatleben, beispielsweise durch Freizeitgleich, zu vereinbaren.
- Neben unserem Führungskräfteentwicklungsprogramm und zahlreichen Angeboten an internen Seminaren unterstützen wir unsere Beschäftigten etwa auch in ihrer Weiterentwicklung im Zuge der digitalen Transformation.
- Unseren Beschäftigten bieten wir umfangreiche Zusatzleistungen: Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Beratung in allen Bereichen der Kinderbetreuung und Pflegebedürftigkeit, Ferienprogramme, Gesundheitsangebote, Bonusprogramme, Jobticket, Dienstwagen oder Vergünstigungen bei Betriebsrestaurants sind nur einige Beispiele.

Sind Sie startbereit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Die **TÜV NORD GROUP** legt Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung oder sozialem/religiösem Hintergrund.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: karriere-partnermanagement@tuev-nord.de

TÜV NORD Mobilität GmbH & Co.KG

PartnerManagement

Am TÜV 1

30519 Hannover