

Die Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH  
bescheinigt hiermit dem Unternehmen

**mps public solutions gmbh**  
**Maria Trost 1**  
**56070 Koblenz**

für das Fachprogramm

**CIP-KD, Version 4.2.9**

die Erfüllung der Prüfanforderungen aus den Katalogen

**OKKSA FÜ.B V5.02**

des OKKSA e. V. für die Teilbereiche „fachübergreifende Pro-  
grammanforderungen (FÜ.B)“, der in der Anlage zum Zertifikat  
zusammenfassend aufgelistet ist. Zusätzlich wurden bei der  
Prüfung die in der Anlage genannten Checklisten der TUIV-AG für  
das Bundesland Brandenburg berücksichtigt.

Die Anlage ist Bestandteil des Zertifikats und besteht aus 7 Seiten.  
Dieses Zertifikat gilt nur in Verbindung mit dem Prüfbericht.



Zertifikatsgültigkeit:  
01.02.2021 – 30.04.2023

**Certificate ID: 63325.21**

© TÜVIT – TÜV NORD GROUP – [www.tuvit.de](http://www.tuvit.de)

Essen, 01.02.2021

Dr. Christoph Sutter  
Leiter Zertifizierungsstelle

**TÜV Informationstechnik GmbH**  
TÜV NORD GROUP  
Langemarckstraße 20  
45141 Essen  
[www.tuvit.de](http://www.tuvit.de)



**OKKSA e.V.**  
OKKSA e.V.  
Dresden  
[www.okksa.de](http://www.okksa.de)

**Zertifikat**

## Zertifizierungsprogramm

Die Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH führt Zertifizierungen auf Basis des folgenden Zertifizierungsprogramms durch:

- „Zertifizierungsprogramm (nicht akkreditierter Bereich) der Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH“, Version 1.1 vom 01.03.2020, TÜV Informationstechnik GmbH

## Prüfbericht

- „Prüfbericht zur Prüfung des Programms: CIP-KD, Version 4.2.9 der mps public solutions gmbh, Doppisches Finanzwesen 2. Folgeprüfung“, Berichtsversion 1.3 vom 20.01.2021, Thomas Grigo (audit-kommunal – Prüfstelle für Software)

## Prüfanforderungen

- „OKKSA FÜ.B V5.02  
„Anforderungskatalog für Fachprogramme in der Öffentlichen Verwaltung, Teilbereich: Fachübergreifende Programmanforderungen (Kriterien OKKSA FÜ.B)“, Version 5.02, Stand November 2016, OKKSA e. V.<sup>1</sup>

Hierbei werden aufgrund des Prüfgegenstandes die Geltungsbereiche „**P**ersonen**B**ezogene **D**aten (PBD)“ und „**SIG**naturverwendung (SIG)“ mit den Programmanforderungen FÜ01 – FÜ10 und FÜ12 angewendet.

- OKKSA DP.xx V7.00  
„Anforderungskatalog für Fachprogramme in der Öffentlichen Verwaltung, Teilbereich: Doppisches Finanzwesen (Kriterien

---

<sup>1</sup> OKKSA e. V. (Offener Katalog Kommunalen Software Anforderungen) ist ein Verein zur gemeinsamen Abstimmung von Softwareanforderungen durch Anwender und Fachspezialisten.

OKKSA DP.xx, xx = NW, SH, HE, TH, MV, ST, BY)“, Version 7.00, Stand Mai 2012, OKKSA e. V.

Die in den genannten Katalogen enthaltenen Geltungsbereiche und/oder Programmanforderungen sind am Ende der Anlage zusammenfassend aufgelistet. Die für den Prüfgegenstand nicht anwendbaren Geltungsbereiche bzw. nicht anwendbaren Programmanforderungen sind ausgegraut.

### **Prüfgegenstand**

- Der Prüfgegenstand ist das Fachprogramm „CIP-KD“, Version 4.2.9 der mps public solutions gmbh.
- Bei diesem Prüfgegenstand handelt es sich um eine modular aufgebaute Software zur Abwicklung aller Vorgänge des Finanzmanagements bei Körperschaften des öffentlichen Rechts, die nach den haushaltsrechtlichen Regelungen der Bundesländer (hier: des Bundeslandes Brandenburg) abzuwickeln sind.
- Die Prüfdurchführung erfolgte in einer Microsoft®Windows Umgebung mit entwickelten Microsoft Visual FoxPro-Komponenten und der Microsoft SQL 2019 Datenbank mit der Einbindung folgender Module:
  - 1 Haushaltsplanung,
  - 2 Mittelbewirtschaftung,
  - 3 Abgaben,
  - 4 Kasse,
  - 5 Inventarverwaltung und
  - 6 Anlagenbuchführung.

Weitere Module wie z. B. CIP Archiv waren aktiv, aber nicht Teil der Prüfung.

- Der Prüfgegenstand ist dokumentiert in folgenden Dokumenten:

Produktdokumentation:

1. CIP-KD Produktinformation Neues Kommunales Finanzwesen, Stand: 11/2020
2. CIP-KD Produktinformation Haushalts-, Kassen-, Rechnungswesen, Stand: 11/2020

Benutzerdokumentation:

3. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 1 Einführung u. Grundlagen, Stand: 11/2020
4. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 2.1 Haushaltswesen/ Haushaltsplanung, Stand: 11/2020
5. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 2.2 Haushaltswesen/ Mittelbewirtschaftung, Stand: 11/2020
6. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 3 Steuern u. Abgaben, Stand: 11/2020
7. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 4 Verbrauchsabrechnung Wasser/Abwasser, Stand: 11/2020
8. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 5 Kassenwesen , Stand: 11/2020
9. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 6 Kosten- u. Leistungsrechnung, Stand: 11/2020
10. CIP-KD Anwenderhandbuch - Teil 7 Jahresabschluss/ Jahreswechsel, Stand: 11/2020
11. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 8 Auswertungsgenerator/CIP-Assistent, Stand: 11/2020

12. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 9 Inventarverwaltung/  
Anlagenbuchführung, Stand: 11/2020
  13. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 10 Flurstückverwaltung,  
Stand: 1/2020
  14. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 11 Grund- u. Kenn-  
zahlen, Stand: 11/2020
  15. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 12 CIP-Archiv,  
Stand: 11/2020
  16. CIP-KD Anwenderhandbuch – Teil 13 Beitragswesen,  
Stand: 11/2020
  17. CIP-KD Änderungen zur Anwenderdokumentation,  
Stand: 11/2020
- Systemdokumentation:
18. CIP-Kommunal/KD Systemvoraussetzungen zur Nutzung  
von CIP-Kommunal/ CIP-KD, Stand: 11/2020
  19. CIP-KD Standard-Schnittstelle Doppik, Stand: 02/2018

## **Prüfergebnis**

- Der Prüfgegenstand erfüllt alle anwendbaren Muss-Kriterien der fachübergreifenden Anforderungen (FÜ.B).
- Der Prüfgegenstand erfüllt alle für den Prüfumfang anwendbaren Muss-Kriterien der „Checklisten zur Prüfung der Programme für das kommunale doppische Haushalts- und Rechnungswesen im Land Brandenburg“ vom 20.06.2008 der TUIV-AG<sup>2</sup> Brandenburg. Zum Prüfumfang gehören nicht die Aufstellung und die Entwicklung eines kommunalen Gesamtabschlusses/Konsolidierungsberichtes. Den Muss-

---

<sup>2</sup> Kommunale Arbeitsgemeinschaft Technikunterstützte Informationsverarbeitung im Land Brandenburg

Kriterien hieraus wurden entsprechenden Anforderungen aus  
OKKSA FÜ.B V5.02 und OKKSA DP.xx V7.00 zugeordnet.

## **Zusammenfassung des Anforderungskataloges für fachübergreifende Programmanforderungen (FÜ.B)**

### **Geltungsbereiche**

- IOB InternetOrientierte Bedienung
- MDV **M**obile **D**aten**V**erarbeitung
- PBD **P**ersonen**B**ezogene **D**aten
- SIG **S**IGNaturverwendung

### **Programmanforderungen**

- FÜ01 Informationsdarstellung
- FÜ02 Programminteraktion
- FÜ03 Berechnungen im Programm
- FÜ04 Allgemeiner Zugriffsschutz
- FÜ05 Personendatensperrung, -auskunft und -übermittlung
- FÜ06 Schutz von Stamm- und Bewegungsdaten
- FÜ07 Zuverlässigkeit und Service
- FÜ08 Dokumentation
- FÜ09 Schnittstellen
- FÜ10 Mandantenfähigkeit
- FÜ11 Internetgestützte Programmnutzung
- FÜ12 Komponenten zur Unterstützung der elektronischen  
Signatur

## **Zusammenfassung der Anforderungen für das „Doppische Finanzwesen“ (DP.xx)**

### **Programmanforderungen**

#### **Finanzwesen: Haushaltsplanung**

DP01 Haushaltssystematik

DP02 Planerstellung

DP03 Plandokumente

DP04 Nachtragsplanung

#### **Finanzwesen: Bewirtschaftung**

DP05 Elemente der Bewirtschaftung

DP06 Mittelübersicht und -überwachung

DP07 Besondere Haushaltssituationen

DP08 Anordnungen

#### **Finanzwesen: Buchhaltung**

DP09 Überwachungsmöglichkeiten für die Buchhaltung

DP10 Buchungen im Hauptbuch

DP11 Buchungen in Nebenbüchern

DP12 Buchungsübersichten und Auswertungen

DP13 Zahlungsabwicklung

DP14 Tagesabstimmung

DP15 Forderungsverfolgung

DP16 Stundung

DP17 Niederschlagung und Erlass, Aussetzung der  
Vollziehung

### **Finanzwesen: Jahresabschluss**

- DP18 Vorarbeiten
- DP19 Ergebnisrechnung
- DP20 Bilanz
- DP21 Finanzrechnung
- DP22 Teilrechnungen
- DP23 Anlagen zum Jahresabschluss
- DP24 Gesamtabchluss (Konsolidierung)

### **Anlagenbuchhaltung**

- AB01 Speicherung des Anlagevermögens, Anlagenachweis
- AB02 Bewertung der Immobilien und Anlagen
- AB03 Abschreibung der Anlagen
- AB04 Sonderposten
- AB05 Inventur

## **Checklisten für das Doppische Finanzwesen**

### **Brandenburg**

1. Anforderungen an die ordnungsgemäßen DV-Buchführung (GoB)
2. Checkliste Haushaltsplanung / und -überwachung
3. Checkliste Buchführung
4. Checkliste Jahresabschluss